

Врз основа на член 7 од Законот за вршење на сметководствени работи и член 19 од Статутот на Институтот на сметководители и овластени сметководители на РМ (ИСОС), Собранието на Институтот на седницата одржана на 21.07.2016 година во Скопје, ја донесе следната

ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТ ЗА ДОБИВАЊЕ УВЕРЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДИТЕЛ

1. ФИНАНСИСКО СМЕТКОВОДСТВО

- 1. Содржина и цел на финансиското известување**
 - 1.1 Вовед во сметководство
 - 1.2 Регулаторна рамка
- 2. Квалитативни карактеристики на финансиските информации и основи на сметководството**
 - 2.1 Сметководствени принципи
- 3. Употреба на двојното книжење и сметководствени системи**
 - 3.1 Извори, евиденции и книги на основна евиденција
 - 3.2 Сметководство на главна книга и принципот на двојно сметководство
 - 3.3 Од бруто биланс до финансиски извештаи
- 4. Евидентирање трансакции и настани**
 - 4.1 Данок на промет - ДДВ
 - 4.2 Залихи
 - 4.3 Материјални нетековни средства
 - 4.4 Нематеријални нетековни средства
 - 4.5 Однапред пресметани трошоци - ПВР и Однапред платени трошоци - АВР
 - 4.6 Ненаплатливи побарувања и исправка на вредноста
 - 4.7 Резервирања и неизвесни обврски
- 5. Подготовка на бруто билансот**
 - 5.1 Синтетички сметки
 - 5.2 Усогласување на сметката во банка
 - 5.3 Корекција на грешки
 - 5.4 Подготовка на финансиски извештаи за трговци поединци
- 6. Подготовка на основни финансиски извештаи**
 - 6.1 Некомплетна евиденција
 - 6.2 Партнерства
 - 6.3 Вовед во сметководството на трговски друштва
 - 6.4 Подготовка на финансиски извештаи за трговски друштва

- 6.5 Настани по периодот на известување
- 6.6 Извештај за парични текови

2. ФИНАНСИСКО ИЗВЕСТУВАЊЕ

- 1. Концептуалната рамка
- 2. Регулаторната рамка
- 3. Презентирање на објавените финансиски извештаи
- 4. Нетековни средства
- 5. Нематеријални средства
- 6. Обезвреднување на средствата
- 7. Известување за финансиската успешност
- 8. Вовед во групи
- 9. Консолидиран извештај за финансиска состојба
- 10. Консолидиран биланс на успех и извештај за останата сеопфатна добивка
- 11. Сметководство за придружени ентитети
- 12. Залихи и договори за изградба
- 13. Резервирања, неизвесни обврски и неизвесни средства
- 14. Финансиски средства и обврски
- 15. Сметководство од правна наспроти комерцијална гледна точка
- 16. Наеми
- 17. Сметководство за даноци
- 18. Заработка по акција
- 19. Анализирање и толкување на финансиските извештаи
- 20. Ограничувања на финансиските извештаи и техниките за толкување
- 21. Извештаи за парични текови
- 22. Алтернативни модели и практики
- 23. Специјализирани ентитети, непрофитни ентитети и ентитети во јавниот сектор

3. ДАНОЧЕН СИСТЕМ, ДЕЛОВНО ПРАВО И ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА

А. ДАНОЧЕН СИСТЕМ

1. Персонален данок на доход

- 1.1 Даночен обврзник
- 1.2 Даночен должник
- 1.3 Даночна основа
- 1.4 Даночна стапка
- 1.5 Ослободувања
- 1.6 Аконтација на данокот
- 1.7 Годишен данок
- 1.8 Утврдување, пресметување и плаќање на персоналниот данок на одделните

видови приходи

- 1.8.1 Лични примања
- 1.8.2 Приходи од самостојна дејност
- 1.8.3 Приходи од имот и имотни права
- 1.8.4 Приходи од авторски права и права од индустриска сопственост,
- 1.8.5 Капитални добивки
- 1.8.6 Приходи од игри на среќа
- 1.8.7 Приходи од капитал
- 1.8.8 Други приходи

2. Данок на добивка

- 2.1 Даночен обврзник
- 2.2 Даночна основа
- 2.3 Даночна стапка
- 2.4 Даночни олеснувања и ослободувања
- 2.5 Избегнување на двојно оданочување
- 2.6 Утврдување и наплата
- 2.7 Задржан данок
- 2.8 Данок на вкупен приход

3. Данок на додадена вредност

- 3.1 Предмет на оданочување
- 3.2 Даночен обврзник
- 3.3 Регистрација
- 3.4 Даночна основа
- 3.5 Даночни стапки
- 3.6 Место на промет
- 3.7 Време на настанување на даночниот долг
- 3.8 Пресметување на данокот
- 3.9 Одбиток на претходниот данок
- 3.10 Исправка на одбиток на претходниот данок
- 3.11 Даночен должник

4. Акцизи

- 4.1 Акцизни добра
- 4.2 Акцизен склад и акцизна дозвола
- 4.3 Настанување на акцизата и акцизен должник
- 4.4 Определување на акцизата
 - 4.4.1 Акциза на минерални масла
 - 4.4.2 Акциза на алкохол и алкохолни пијалоци
 - 4.4.3 Акциза на тутунски добра
 - 4.4.4 Акциза на патнички автомобили

5. Даноци на имот

- 5.1 Данок на имот
- 5.2 Данок на наследство и подарок
- 5.3 Данок на промет на недвижности

6. Придонеси за задолжително социјално осигурување

- 6.1 Видови на придонеси
- 6.2 Обврзници за плаќање на придонеси
 - 6.2.1 Обврзник за плаќање на придонес за задолжително пензиско осигурување
 - 6.2.2 Обврзник за плаќање на придонес за задолжително здравствено осигурување
 - 6.2.3 Обврзник за плаќање на придонес за задолжително осигурување во случај на невработеност
- 6.3 Обврзници за пресметка и уплата на придонеси
- 6.4 Основица за пресметка на придонеси
 - 6.4.1 Најниска и највисока основица за пресметка и уплата на придонеси
- 6.5 Стапки на придонесите
- 6.6 Пресметка и уплата на придонесите
- 6.7 Рок за уплата на придонесите
- 6.8 Утврдување и наплата на придонесите

Б. ДЕЛОВНО ПРАВО

1. Трговски друштва

- 1.1 Што е трговско друштво, односно компанија и кој може да ја основа?
- 1.2 Влог во трговско друштво
- 1.3 Имот на трговско друштво
- 1.4 Договор за трговско друштво или статут на друштвото
- 1.5 Предмет на работење на трговското друштво
- 1.6 Фирма на трговското друштво
- 1.7 Друштвото како правно лице
- 1.8 Застапување на трговското друштво
- 1.9 Видови на трговски друштва
- 1.10 Јавно трговско друштво
- 1.11 Командитно друштво
- 1.12 Друштво со органичена одговорност
- 1.13 Акционерски друштва, акционерство и акционерски права
 - 1.13.1 Што е акционерско друштво?
 - 1.13.2 Право на глас содржано во акциите
 - 1.13.3 Индивидуални членски права
 - 1.13.4 Колективни членски права
 - 1.13.5 Индивидуални имотни права

- 1.13.6 Управување со акционерско друштво
- 1.13.7 Собрание на акционерско друштво
- 1.14 Класификација на трговците
- 1.15 Сметководство
- 1.16 Попис
- 1.17 Годишни сметки и финансиски извештаи
 - 1.17.1 Ревизија на финансиски извештаи и избор на овластен ревизор
 - 1.17.2 Финансиски резултат и објавување на усвоената годишна сметка и одобрени финансиски извештаи
 - 1.17.3 Распоредување на добивката и покривање на загуба
 - 1.17.4 Задолжителна општа резерва и посебни резерви
- 1.18 Поврзани друштва
- 1.19 Дивиденда
- 1.20 Престанок на трговските друштва
- 1.21 Стечај
 - 1.21.1 Стечајна маса, управување и располагање со имотот што влегува во стечајната маса
 - 1.21.2 Распределба
 - 1.21.3 План за реорганизација
- 1.22 Ликвидација на трговско друштво

2. Облигациони односи

- 2.1 Поим на трговски договори (член 17 од 300)
- 2.2 Договорни страни
- 2.3 Каква способност треба да имаат договорните страни?
- 2.4 Договори на правно лице
- 2.5 Преговори
- 2.6 Понуда за склучување на договор
- 2.7 Преддоговор (член 37 од 300)
- 2.8 Време на склучување на договорот
- 2.9 Место на склучување на договорот
- 2.10 Форма на договорот
- 2.11 Застапување
- 2.12 Полномошно (член 81 од 300)
- 2.13 Средства за обезбедување на исполнување на договорните обврски
- 2.14 Исполнување и начин на исполнување на договорот
- 2.15 Камати
- 2.16 Последици и одговорност за штета поради неисполнување на ТД (штета)
- 2.17 Договор за ортаклак

3. Хартии од вредност

- 7.2 Основни одредби
- 7.3 Финансиски деривативи
- 7.4 Видови хартии од вредност

- 7.4.1 Акција
- 7.4.2 Обврзници
- 7.4.3 Сертификат за депозит
- 7.4.4 Благајнички, комерцијални и државни записи

4. Законска рамка на ревизијата

- 4.1 Законско дефинирање на ревизијата
- 4.2 Совет за унапредување и надзор на ревизијата
- 4.3 Професионално здружување на овластените ревизори
- 4.4 Стекнување на звањето овластен ревизор и континуирана професионална едукација
- 4.5 Независност во вршењето на ревизија

В. ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА

1. Професионална етика

- 2.1. Природа на етиката
- 2.2. Правила наспроти начела
- 2.3. Професионално однесување и усогласеност со етичките стандарди
- 2.4. Концепти на независност, скептицизам, одговорност и очекувања од јавноста
- 2.5. Етика и право
- 2.6. Усогласеност со основните етички начела
- 2.7. Етиката и ревизорот
- 2.8. Постапка за алармирање на раководство
- 2.9. Конфликт на интереси
- 2.10. Последици од неетичко однесување
- 2.11. Етика и корпоративно управување

Програмата за полагање на испит за стекнување на звањето сметководител стапува на сила со денот на нејзиното донесување.

